



20. Uczestnictwo w kursie e-learningowym

- Wady i zalety nauki przez internet
- Zasady pracy na platformie e-learningowej
- Aktywny udział w szkoleniu

ZADANIE NA START

Organizacja nauki

Każdy ma własne upodobania w kwestii czasu nauki. Jedni uczą się z samego rana, inni wolą pracować wieczorem – czasem do późna. Zapytaj o preferencje swoich kolegów i koleżanek w klasie. Czy jest wśród was więcej skowronków czy sów? Wyniki przedstaw w tabeli i na wykresie.

E-LEARNING

Podstawowe zadania platformy e-learningowej to:

- udostępnianie materiałów,
- administrowanie użytkownikami,
- sprawdzanie wiedzy,
- informowanie o postępach uczniów,
- analizowanie procesu nauczania i uczenia się oraz raportowanie.

Dobrze przygotowane szkolenie online ma starannie zaplanowaną ścieżkę aktywności uczącego się, a jednocześnie pozwala na indywidualizację procesu nauki poprzez dostosowanie zakresu, intensywności oraz poziomu kursu do możliwości danej osoby. Uczestnicy mają dostęp do wykładów pisemnych oraz nagranych, do których można wracać wielokrotnie, prezentacji multimedialnych, animacji, studiów przypadku, a także ćwiczeń, testów oraz zadań otwartych, które przekazują do sprawdzenia i opisanie nauczycielowi (mentorowi). Należy zauważyć, że w klasie, w której nauczyciel i uczniowie spotykają się w tym samym miejscu i czasie, oprócz przekazu formalnego, związanego z normalnym przebiegiem zajęć, pozostaje wiele miejsca na komunikację nieformalną. W przypadku szkoleń online możliwość interakcji z nauczycielem oraz innymi uczestnikami szkolenia jest dość ograniczona. Uczestnicy mogą odbywać indywidualne konsultacje na czacie lub podczas wideokonferencji, a z kolegami komunikują się czasem niewerbalnie na forum.

POSZUKAJ W INTERNECIE

Zapoznaj się z historią e-learningu – sprawdź, kiedy powstały pierwsze szkolenia tego typu.

